



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา CIM๑๒๐๗ รายวิชา หลักการบัญชี

สาขาวิชา นวัตกรรมการจัดการ (หลักสูตรสองภาษา) คณะวิทยาลัย นวัตกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา CIM๑๒๐๗
ชื่อรายวิชาภาษาไทย หลักการบัญชี
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Principles of Accounting

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์เบญญา หวังมหาพร
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์เบญญา หวังมหาพร

๕. สถานที่ติดต่อ อาคาร ๓๗ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา / E – Mail: benya.wh@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ / ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ประมาณ ๕๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี)

๙. สถานที่เรียน ห้องเรียน ๓๗/๓๗/๔๐๒

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจหลักการบัญชี แม่บทการบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและวิชาชีพบัญชี

๑.๒ เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความสามารถในการจัดทำบัญชีและงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการพาณิชย์กรรม ภาษีมูลค่าเพิ่ม สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อย ระบบใบสำคัญ และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการจัดทำบัญชี การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมาย

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) หลักการบัญชี แม่บทการบัญชี วงจรการบัญชี การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการพาณิชย์กรรม ระบบใบสำคัญ สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอด และบัญชีแยกประเภทย่อย การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี จรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี

(ภาษาอังกฤษ) Principles of accounting; accounting framework; accounting cycle; accounting for value added tax; financial statement preparation for servicing and merchandising firms; voucher system; special journals; control account and subsidiary ledgers; the application of accounting software; accounting professional ethics

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำนวน ๑๕ สัปดาห์ รวม ๔๕ ชั่วโมง	ตามความต้องการของ นักศึกษา โดยการนัดหมาย	ไม่มี	๖ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน อาคาร ๓๗ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๙ ๒๒๖๑ ๗๖๗๕

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) benya.wh@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Line กลุ่มเรียนของนักศึกษา

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board).....

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) ผู้เรียนมีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๓) ผู้เรียนมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญของวิธีการแก้ปัญหาได้
- (๔) ผู้เรียนเคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๕) ผู้เรียนเคารพกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และสาระสำคัญการเรียนรู้ในด้านบริหารธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
- (๒) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของบริหารธุรกิจ ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการบริหาร และการพัฒนาธุรกิจ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายเนื้อหาทั้งหมด ๑๕ ครั้ง โดยใช้ PowerPoint และเอกสารประกอบการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และกิจกรรมประกอบการเรียนการสอน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบอัตนัย ปรนัย เพื่อความเข้าใจในหลักการบัญชี โดยเก็บคะแนนในห้องเรียน (quiz) การส่งงานที่มอบหมาย การรวบรวมเอกสารครบถ้วนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการเตรียมสอบของรายวิชาการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และการสอบเข้าทำงานตามหน่วยงานที่นักศึกษาสนใจ

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการนำองค์ความรู้ การคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการประเมินสถานการณ์ เพื่อแสวงหาแนวทางที่เหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่นและประเทศ อย่างมีวิจารณ์ญาณ
- (๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการประยุกต์องค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจ โดยบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

(๑) บรรยายภาคทฤษฎี และฝึกฝนทำโจทย์ในภาคปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับทฤษฎีและกฎที่สำคัญทางการบัญชี

๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบอัตนัยและปรนัยในการทดสอบย่อยเก็บคะแนนในห้องเรียน (quiz) การจัดทำรายงานและเก็บรวบรวมเอกสารทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติของนักศึกษา รวมทั้งการสอบข้อสอบอัตนัยและปรนัยในการสอบกลางภาคและปลายภาค

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถแสดงความคิดเห็นต่อสาธารณชน แสดงถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และสามารถแสดง บทบาทในสถานสมาชิกของกลุ่มเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนชุมชนและท้องถิ่นให้มีการพัฒนาอย่างเหมาะสม
- (๓) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและสังคมสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อผู้อื่น
- (๔) ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นต่อการพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายให้นักศึกษาตอบคำถามจากแบบฝึกหัดทั้งในชั้นเรียนและมอบหมายให้ทำเป็นการบ้าน
- (๒) มอบหมายให้นักศึกษามีความรับผิดชอบที่จะรวบรวมเอกสารที่ได้รับทั้งหมดในชั้นเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเป็นรายงานกลุ่ม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินผลจากการส่งงานที่มอบหมายทั้งในชั้นเรียนและทำเป็นการบ้าน รวมทั้งรายงานกลุ่มที่รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยประกอบการศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ผู้เรียนสามารถสื่อสารและนำเสนอหลักทฤษฎีประกอบปัญหาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง
- (๓) ผู้เรียนสามารถเลือกรูปแบบการนำเสนอข้อมูลโดยประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	ประมวลรายวิชา บทที่ ๑ หลักการและความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการบัญชี	๓	-Power point บรรยายเนื้อหา หลักที่สำคัญ -แบบฝึกหัด -ทดสอบย่อย	อ. เบญญา
๒	บทที่ ๒ รูปแบบธุรกิจและงบการเงิน	๓	-Power point บรรยายเนื้อหา หลักที่สำคัญ -ทดสอบย่อย	อ. เบญญา
๓	บทที่ ๓ การวิเคราะห์และการบันทึก รายการค้า	๓	-Power point บรรยายเนื้อหา หลักที่สำคัญ	อ. เบญญา
๔	บทที่ ๓ การวิเคราะห์และการบันทึก รายการค้า (ต่อ)	๓	-Power point บรรยายเนื้อหา หลักที่สำคัญ -ทดสอบย่อย	อ. เบญญา
๕	บทที่ ๔ การปรับปรุงบัญชีและกระดาษ ทำการ	๓	-Power point บรรยายเนื้อหา หลักที่สำคัญ	อ. เบญญา
๖	บทที่ ๔ การปรับปรุงบัญชีและกระดาษ ทำการ (ต่อ)	๓	-Power point บรรยายเนื้อหา หลักที่สำคัญ -ทดสอบย่อย	อ. เบญญา
๗	บทที่ ๕ การปิดบัญชีและการจัดทำบ การเงิน	๓	-Power point บรรยายเนื้อหา หลักที่สำคัญ	อ. เบญญา
๘	บทที่ ๕ การปิดบัญชีและการจัดทำบ การเงิน (ต่อ)	๓	-Power point บรรยายเนื้อหา หลักที่สำคัญ -ทดสอบย่อย	อ. เบญญา
๙	สอบกลางภาค	๓	-	อ. เบญญา
๑๐	บทที่ ๖ การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขาย สินค้า	๓	-Power point บรรยายเนื้อหา หลักที่สำคัญ	อ. เบญญา
๑๑	บทที่ ๖ การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขาย สินค้า (ต่อ)	๓	-Power point บรรยายเนื้อหา หลักที่สำคัญ -ทดสอบย่อย	อ. เบญญา
๑๒	บทที่ ๗ สมุดรายวันเฉพาะ	๓	-Power point บรรยายเนื้อหา หลักที่สำคัญ	อ. เบญญา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			-ทดสอบย่อย	
๑๓	บทที่ ๗ สมุดรายวันเฉพาะ (ต่อ)	๓	-Power point บรรยายเนื้อหา หลักที่สำคัญ -ทดสอบย่อย	อ. เบญญา
๑๔	บทที่ ๘ ระบบเงินสดย่อยและระบบ ใบสำคัญจ่าย	๓	-Power point บรรยายเนื้อหา หลักที่สำคัญ -ทดสอบย่อย	อ. เบญญา
๑๕	บทที่ ๙ การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓	-Power point บรรยายเนื้อหา หลักที่สำคัญ -แบบฝึกหัด -ทดสอบย่อย	อ. เบญญา
๑๖	สรุปบททวนเนื้อหาครั้งที่ ๑-๑๕	๓	-Power point บรรยายเนื้อหา หลักที่สำคัญ	อ. เบญญา
๑๗	สอบปลายภาค	๓	-	อ. เบญญา

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา
(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม/ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	แบบฝึกหัด	๑,๑๕	๓๐%
ด้านความรู้/ด้านทักษะทางปัญญา/ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	การทดสอบย่อย	๑,๒,๔,๖,๘, ๑๑-๑๕	๒๐ %
	การสอบกลางภาค	๙	๒๕%
	การสอบปลายภาค	๑๗	๒๕%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

(๑) เอกสารประกอบการสอน อาจารย์เบญญา หวังมหาพร

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

(๑) ชาวลีย์ พงศ์ผาติโรจน์, วรศักดิ์ ทูมมานนท์. หลักการบัญชี 1. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550.

(๒) นาดยา แสงวันลอย. บัญชีเบื้องต้น 2. กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ, 2554.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

(๑) Fundamental Accounting Principles 25th Edition By John Wild and Ken Shaw and Kermit Larson, Published: October 8, 2020

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ พิจารณาจาก

- แบบประเมินผู้สอนรายวิชา CIM๑๒๐๗ หลักการบัญชี

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือที่ผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน พิจารณาจาก

- แบบฝึกหัดที่มอบหมาย
- คะแนนสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

จากการประเมินผลการสอนในข้อที่ 2 ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจะนำมาซึ่งการปรับปรุงการเรียนการสอน โดยจะมีการจัดกิจกรรมในการระดมความคิดเห็นจากที่การสอนและค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน ดังนี้

- การประชุมหารือร่วมกับคณาจารย์สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ (หลักสูตรสองภาษา)

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาดังนี้

- แบบฝึกหัด
- การทดสอบย่อย
- การสอบกลางภาคและปลายภาค

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

ผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมิน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดของรายวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- การปรับปรุงรายวิชาทุกปีการศึกษา

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒**

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะด้านอื่น ๆ			
	●ความรับผิดชอบหลัก					○ความรับผิดชอบรอง															
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓				
รหัสวิชา CIM๑๒๐๗ ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) หลักการบัญชี (ภาษาอังกฤษ) Principle of Accounting	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ